

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего собрания учредителей
Протокол № 5 от «08» апреля 2013 г.

Устав
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Современная научно-технологическая
академия»

г. Москва
2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Современная научно-технологическая академия», далее по тексту «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной для достижения социальных, образовательных и иных общественно-полезных целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке - **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Современная научно-технологическая академия».**

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке - **АНО ДПО «СНТА»**

1.4. Наименование Организации на английском языке: **Modern Academy of Science and Technology**

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения Организации: 125993, г.Москва, Газетный пер., дом 3-5, строение 1.

2. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

Шумилов Сергей Петрович (паспорт серии 7107 номер 539192 выдан Отделом УФМС России по Тюменской обл. в Центральном АО города Тюмени 10.10.2007, зарегистрирован: 625022, Тюменская область, г. Тюмень, пр. Солнечный, дом 5, кв. 186);

Ветошкин Андрей Николаевич (паспорт серии 7111 номер 926297 выдан Отделом УФМС России по Тюменской обл. в Центральном АО города Тюмени 10.04.2012, зарегистрирован: 625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Володарского, дом 17, кв. 38).

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обладает правами юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

3.4. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных,

кредитных и кассовых операций на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.5. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых Организация создана.

Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества и/или участвовать в них.

Также Организация вправе устанавливать разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

3.6. Организация может привлекать на добровольной основе денежные средства и иные виды имущества, в том числе от заинтересованных юридических и физических лиц для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Организация несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.

3.8. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей, а учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

3.9. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

3.10. Деятельность Организации является гласной, информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

3.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация создана в целях предоставления услуг в области:

- профессиональной подготовки специалистов в сфере строительного комплекса и повышения квалификации сотрудников строительного комплекса (в том числе проектирование и изыскания для строительства);
- повышения квалификации специалистов в области безопасности строительства;
- профессиональной подготовки в строительном и промышленном комплексе;
- профессиональной подготовки специалистов для проведения аттестации сотрудников в строительном и промышленном комплексе;
- научных и научно-прикладных исследований в области строительства, проектирования, инженерных изысканий, пожарной безопасности, охраны труда, промышленной безопасности, энергоаудита, охраны окружающей среды, разработки и внедрения новых технологий;
- профессиональной подготовки специалистов в сфере пожарной безопасности и повышения квалификации специалистов в сфере пожарной безопасности (в том числе в области оценки пожарных рисков и пожарного аудита), обучение пожарно-техническому минимуму сотрудников сторонних организаций;
- охраны труда: проведения обучения работников и работодателей по вопросам охраны труда;
- оказания услуг в области охраны труда;
- повышения квалификации в сфере охраны труда;

- аттестации сотрудников в строительном и промышленном комплексе;
- профессиональной подготовки специалистов в сфере промышленного комплекса и повышения квалификации сотрудников промышленного комплекса;
- профессиональной подготовки специалистов в сфере жилищно-коммунального хозяйства и повышения квалификации сотрудников жилищно-коммунального хозяйства;
- профессиональной подготовки специалистов в сфере энергоаудита и повышения квалификации специалистов в сфере энергоаудита;
- подготовки специалистов в сфере промышленной безопасности (в том числе на опасных производственных объектах);
- профессиональной подготовки специалистов в сфере безопасной эксплуатации технических устройств и оборудования (в том числе на опасных производственных объектах) и повышения квалификации специалистов в сфере безопасной эксплуатации технических устройств и оборудования (в том числе на опасных производственных объектах);
- профессиональной подготовки и повышения квалификации управленческого персонала;
- профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов нефтегазовой и энергетической отраслей;
- профессиональной подготовки и повышения квалификации работников организаций по добыче (переработке) угля (горючих сланцев), в том числе при осуществлении горных и взрывных работ;
- осуществления тестирования по русскому языку как иностранному языку для иностранных граждан (в том числе в объеме не ниже базового уровня общего владения русским языком), осуществления обучения русскому языку как иностранному языку для иностранных граждан.
- повышения квалификации в сфере охраны окружающей среды (экологии);
- повышения квалификации в сфере теплоэнергетики;
- профессиональной переподготовки по профилю деятельности Организации;
- профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов и экспертов в различных сферах деятельности;

4.2. Предмет деятельности Организации:

- проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию лекций, учебных курсов, проведение семинаров и конференций, клубных встреч, симпозиумов, выставок, презентаций, фестивалей, а также иных культурно-массовых мероприятий;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, законопроектных стандартов, правил, технических регламентов, СНИПов, ГОСТов и других документов и материалов по профилю Академии;
- реализация программ дополнительного образования, оказание платных образовательных услуг;
- оказание услуг в области охраны труда: проведение обучения работников и работодателей по вопросам охраны труда;
- содействие в организации социально-культурных, культурно - просветительских и социальных мероприятий, направленных на достижение общественных благ;
- содействие установлению контактов, поддержанию общения и проявлению взаимопомощи у различных слоев населения;
- содействие представителям различных сфер профессиональной деятельности в профессиональной ориентации граждан;
- содействие в разработке учебных пособий;
- содействие гражданам в получении дополнительного образования;

- оказание безвозмездных и возмездных (платных) консультационных и информационных услуг по вопросам, связанным с уставной деятельностью Организации;
- осуществление культурно-просветительской деятельности по своей тематике;
- осуществление издательской деятельности, в том числе выпуск и реализации информационной, художественной и иной литературы, периодических и научно-методических изданий;
- распространение информации о деятельности Организации, в том числе в средствах массовой информации;
- осуществление консалтинга в области управления, полит-консалтинга;
- проведение маркетинговых исследований;
- содействие проведению научно-технической, патентной и экономической информационной деятельности;
- предоставление информационных услуг на базе созданного банка данных информационно-экономического характера;
- осуществление благотворительной деятельности;
- экспертиза документов, разработок и материалов по профилю деятельности;
- приобретение и реализация результатов интеллектуальной деятельности;
- осуществление иных видов деятельности, направленных на достижение уставных целей и не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Организация имеет право:

- самостоятельно распоряжаться своим имуществом и средствами;
- самостоятельно осуществлять деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- совершать сделки, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать на договорных и контрактных условиях высококвалифицированных российских и иностранных специалистов для консультирования, преподавания и других видов деятельности, входящих в компетенцию Организации;
- командировать за границу преподавателей и сотрудников Организации для обучения, стажировки и проведения образовательных мероприятий в учебных заведениях, общественных организациях, акционерных обществах и других организациях партнеров;
- устанавливать прямые связи с учебными заведениями соответствующего профиля в Российской Федерации и за ее пределами;
- создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций;
- учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность;

- создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации;
- осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Организации;
- реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации для юридических лиц.

5.3. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, общепризнанные нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности;
- использовать имущество для целей, определенных настоящим Уставом;
- нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для юридических лиц.

5.4. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ и услуг в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- обеспечение должного качества образования и услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса и оказания услуг;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
- иные противоправные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

6.2. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.

6.3. При зачислении обучающегося между ним и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

6.4. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса, в т. ч. и по итогам вступительных испытаний, для зачисления наиболее способных и подготовленных слушателей к освоению образовательных программ соответствующего уровня.

6.5. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

6.6. В Академии предусмотрены следующие формы обучения: обучение с отрывом от производства, частичным отрывом от производства, без отрыва от производства, по индивидуальным формам обучения, в форме стажировки и в иных формах, не противоречащих законодательству.

6.7. В Организации установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа - 45 минут;

- предельная дневная нагрузка - не более 10 (десяти) академических часов;

- при продолжительности занятий в течение дня более 6 (Шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (Тридцати) минут;

- возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.

6.8. Обучение ведется на русском и/или иностранном языке.

6.9. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, мастер-класс, тренинг, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, консультация, курсовая работа, курсовой проект, самостоятельная работа, практика, научно-исследовательская работа, выпускная квалификационная работа. Организация может использовать и другие виды занятий.

6.10. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (тесты, экзамены) и итоговой аттестации (тестирования). Основная система оценок успеваемости - балльная (возможно использование зачетной системы).

6.11. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца, а по программам, имеющим государственную аккредитацию, государственного образца.

6.12. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

6.13. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

6.14. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе от 72 до 100 часов; свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов; диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе свыше 500 часов, диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе свыше 1000 часов.

6.15. Для лиц, прошедших стажировку, выдается документ о краткосрочном или длительном повышении квалификации.

6.16. Для лиц, прошедших обучение по краткосрочным программам повышения квалификации (менее 72 часов) и по программам дополнительного образования, выдается сертификат Организации либо удостоверение о проверке знаний.

6.17. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;

- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;

- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, если иное не предусмотрено договором, документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

6.18. Взаимоотношения между обучающимся и Организацией регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Организации Ректором или уполномоченным им лицом.

6.19. Работники принимаются Ректором Организации на условиях трудового договора (контракта).

6.20. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или договоров подряда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Высшим органом управления Организации является коллегиальный орган управления - Правление, которое формируется Учредителями сроком на 3 (Три) года. В состав Правления могут входить как Учредители, так и приглашенные лица. Решение об избрании членов Правления оформляется Учредителями письменно.

Правление созывается Ректором Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Правления правомочно, если в нем принимает участие более половины его членов.

Работники Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

Основной задачей Правления является обеспечение соблюдения Организацией ее уставных целей.

7.1.1. К компетенции Правления относится принятие решений по следующим вопросам:

- 1) утверждение изменений в Устав Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) избрание Ректора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации (в случаях когда это предусмотрено действующим законодательством);
- 5) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Организации, и определение порядка их деятельности;
- 7) принятие решения об участии Организации в других организациях;
- 8) принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ее отчета;
- 9) принятие решения об одобрении крупной сделки.

7.1.2. Решения Правления по вопросам его компетенции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Правления, за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления Организации: 1), 2), 3), 8) п. 7.1.1., которые принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих членов Правления. Решения, принятые Правлением, оформляются письменно, в виде протокола заседания Правления Организации.

7.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Ректор.

7.1.1. Ректор осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Организации и представляет интересы Организации во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, государственными органами.

7.1.2. Ректор избирается Правлением сроком на 3 (Три) года и подотчетен Правлению. При учреждении Организации Ректор избирается Учредителями Организации сроком на 3 (Три) года.

7.1.3. Ректор:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право совершения отдельных действий от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических и других кадров в рамках утвержденного штатного расписания;
- принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал в рамках утвержденного штатного расписания;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- осуществляет разработку и утверждает правила внутреннего распорядка Организации, иные локальные акты;
- заключает договоры и выдает доверенности, осуществляет другие действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом Организации в рамках своих полномочий;
- определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса;
- утверждает учебные пособия и методические материалы;
- формирует контингент обучающихся в пределах, оговоренных лицензией;
- разрабатывает и представляет для утверждения Правлению Организации проекты изменений в Устав Организации;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Правления.

7.1.4. Порядок деятельности Ректора и принятия им решений регулируется настоящим Уставом, внутренними документами Организации, а также договором, заключенным между Организацией и лицом, осуществляющим функции Ректора.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация имеет право арендовать земельные участки или приобретать земельные участки в собственность.

8.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут быть распределены между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

8.4. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.5. Крупной сделкой Организации признается сделка (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет пять и более процентов стоимости имущества Организации. Решение об одобрении крупной сделки принимается Правлением Организации. Крупная сделка, совершенная с нарушением предусмотренных настоящим абзацем требований к ней, может быть признана недействительной по иску Организации или члена Правления Организации. Стоимость отчуждаемого Организацией в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета (данные бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении такой сделки), а стоимость приобретаемого Организацией имущества - на основании цены предложения. В случае если Организация применяет упрощенную систему налогообложения и не ведет бухгалтерский учет, стоимость отчуждаемого организацией в результате крупной сделки имущества определяется на основании действительной стоимости активов Организации определенной на конец предшествующего такой сделке квартала.

8.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся только по решению Правления квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих членов Правления.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Локальные акты, регулирующие деятельность Организации:

- Приказы и распоряжения Ректора;
- Положения о филиалах и представительствах Организации;

- Иные локальные акты, не противоречащие положениям настоящего Устава и нормам законодательства Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Организации осуществляется по решению Правления, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих членов Правления.

11.2. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.3. Организация может быть ликвидирована либо по решению Правления, либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

11.4. Решение о ликвидации Организации принимается Правлением квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих членов Правления и оформляется протоколом заседания Правления Организации.

Правление назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

11.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

11.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации или судом.

11.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.10. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации или судом.

11.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых была создана Организация.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «09» июля 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1127799013220.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «18» июля 2013 года за государственным регистрационным номером 2137799102296.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714054279.

Пронумеровано, проиндексировано и скреплено печать 12 (двенадцать) листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



С.А. Погудин

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 06 июля 2013

В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации на Уставные цели не предоставляется возможным, оно обращается в доход Государства.

11.13. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

11.14. При отсутствии правопреемника и при ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Подписи учредителей:

Шумилов С.П.

Ветошкин А.Н.