

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор АНО ДПО «СНТА»  
 А.А. Клишин  
 « 01 » февраля 2016 г.



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### Типовой учебной программы профессиональной переподготовки по курсу «Кадровое делопроизводство»

**Цель** - обновление теоретических и практических знаний специалистов, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

**Категория слушателей:** специалисты со средним профессиональным образованием, бакалавры, специалисты с высшим профессиональным образованием, магистры

**Срок обучения** – 250 часов.

**Форма обучения** – определяется совместно образовательным учреждением и Заказчиком (без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства, с применением дистанционных образовательных технологий)

**Режим занятий** – определяется совместно с Заказчиком (не более 6 часов в день)

№№ пп	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекци и	Самост. занятия	
1	2	3	4	5	6
1	История развития, основные понятия и терминология документационного обеспечения управления, нормативно-методическая база делопроизводства	10	7	3	Зачет
2	Общие правила оформления документов	20	10	10	Зачет
3	Системы документации	15	8	7	Зачет
4	Порядок движения документов в организации	10	5	5	Зачет
5	Организация информационно-поисковых систем и контроля исполнения	15	10	5	Зачет
6	Систематизация и обеспечение сохранности документной информации	20	15	5	Зачет
7	Защита конфиденциальных документов от несанкционированного доступа	30	20	10	Зачет
8	Архивное хранение документов и дел	20	15	5	Зачет
9	Справочно-информационные документы	15	10	5	Зачет
10	Документы по личному составу	25	15	10	Зачет
11	Анализ документооборота и методы его совершенствования	20	15	5	Зачет
12	Компьютерные технологии в делопроизводстве	18	10	8	Зачет
	Документальное оформление кадровых событий	15	15		Зачет
<b>Подготовка и защита выпускной аттестационной работы</b>		<b>15</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>Зачет</b>
<b>Всего часов</b>		<b>250</b>	<b>155</b>	<b>95</b>	