

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ДПО «СНТА»

А.А. Клишин  
2018 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### Типовой учебной программы профессиональной переподготовки по курсу «Медицинский регистратор»

**Цель** – получение новых знаний и навыков, освоения современных методов решения профессиональных задач.

**Категория слушателей:** специалисты со средним профессиональным образованием, бакалавры, специалисты с высшим профессиональным образованием, магистры

**Срок обучения** – 256 ак. часов.

**Форма обучения** – определяется совместно образовательным учреждением и Заказчиком (без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства, с применением дистанционных образовательных технологий)

**Режим занятий** – определяется совместно с Заказчиком (не более 6 часов в день)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	Самост. работы	
1	2	3	4	5	6
1.	Правовое регулирование деятельности медицинского регистратора	7	5	2	Зачет
2.	Психологические аспекты профессиональной деятельности медицинского регистратора	7	5	2	Зачет
3.	Психология общения в диаде. Конфликты и их разрешение	7	5	2	Зачет
4.	Основы медицинской этики и деонтологии. Личностные качества медицинского работника	7	5	2	Зачет
5.	Психология соматического больного	7	5	2	Зачет
6.	Психология общения медицинского работника и больного. Психология проведения сестринских манипуляций	7	5	2	Зачет
7.	Навыки коммуникативного общения с пациентами	7	5	2	Зачет
8.	Основы медицинских знаний	7	5	2	Зачет
9.	Симптомы и синдромы заболеваний у больных, обращающихся в регистратуру поликлиники для записи на прием к врачам	7	5	2	Зачет
10	Медицинская терминология	7	5	2	Зачет
11	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к специалистам	7	5	2	Зачет
12	Медицина катастроф	7	5	2	Зачет
13	Первая помощь и особенности проведения реанимационных мероприятий при экстремальных	7	5	2	Зачет

	воздействиях				
14	Доврачебная медицинская помощь при неотложных состояниях	7	5	2	Зачет
15	Лабораторные методы исследования	7	5	2	Зачет
16	Инфекционная безопасность и инфекционный контроль	7	5	2	Зачет
17	Организация инфекционного контроля в ЛПУ	7	5	2	Зачет
18	Дезинфекция: виды, методы, средства	8	5	3	Зачет
19	Стерилизация: виды, методы	8	5	3	Зачет
20	Актуальные вопросы деятельности медицинского регистратора при оказании медицинской услуги	8	5	3	Зачет
21	Основы организации профессиональной деятельности медицинских регистраторов	8	5	3	Зачет
22	Организация записи пациентов на прием к врачу	8	5	3	Зачет
23	Организация приема вызова врача на дом	8	5	3	Зачет
24	Основы делопроизводства в работе медицинского регистратора. Первичная медицинская документация регистратуры	8	5	3	Зачет
25	Оформление и учет листков и справок временной нетрудоспособности	8	5	3	Зачет
26	Раскладка медицинских карт в текущем архиве и картохранилище	8	5	3	Зачет
27	Единая медицинская карта. Хранение медицинских карт	8	5	3	Зачет
28	Информационные технологии в профессиональной деятельности	8	5	3	Зачет
Подготовка и защита дипломной работы		40	-	40	
Итоговая аттестация по учебному курсу		10	-	10	Зачет
Итого:		256	140	116	

