

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ДПО «СНТА»

«09» \_\_\_\_\_ 2018 г.

А.А. Клишин

\_\_\_\_\_

«09»

\_\_\_\_\_

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### Типовой учебной программы повышения квалификации по курсу «Медицинский регистратор»

**Цель** – получение новых знаний и навыков, освоения современных методов решения профессиональных задач.

**Категория слушателей:** специалисты со средним профессиональным образованием, бакалавры, специалисты с высшим профессиональным образованием, магистры

**Срок обучения** – 150 ак .часа.

**Форма обучения** – определяется совместно образовательным учреждением и Заказчиком (без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства, с применением дистанционных образовательных технологий)

**Режим занятий** – определяется совместно с Заказчиком (не более 6 часов в день)

№ пп	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Самост. работы	
1	2	3	4	5	6
1.	Правовое регулирование деятельности медицинского регистратора	5	3	2	Зачет
2.	Психологические аспекты профессиональной деятельности медицинского регистратора	5	3	2	Зачет
3.	Психология общения в диаде. Конфликты и их разрешение	5	3	2	Зачет
4.	Основы медицинской этики и деонтологии. Личностные качества медицинского работника	5	3	2	Зачет
5.	Психология соматического больного	5	3	2	Зачет
6.	Психология общения медицинского работника и больного. Психология проведения сестринских манипуляций	5	3	2	Зачет
7.	Навыки коммуникативного общения с пациентами	5	3	2	Зачет
8.	Основы медицинских знаний	5	3	2	Зачет
9.	Симптомы и синдромы заболеваний у больных, обращающихся в регистратуру поликлиники для записи на прием к врачам	5	3	2	Зачет
10	Медицинская терминология	5	3	2	Зачет
11	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к специалистам	5	3	2	Зачет
12	Медицина катастроф	5	3	2	Зачет

13	Первая помощь и особенности проведения реанимационных мероприятий при экстремальных воздействиях	5	3	2	Зачет
14	Доврачебная медицинская помощь при неотложных состояниях	5	3	2	Зачет
15	Лабораторные методы исследования	5	3	2	Зачет
16	Инфекционная безопасность и инфекционный контроль	5	3	2	Зачет
17	Организация инфекционного контроля в ЛПУ	5	3	2	Зачет
18	Дезинфекция: виды, методы, средства	5	3	2	Зачет
19	Стерилизация: виды, методы	5	3	2	Зачет
20	Актуальные вопросы деятельности медицинского регистратора при оказании медицинской услуги	5	3	2	Зачет
21	Основы организации профессиональной деятельности медицинских регистраторов	5	3	2	Зачет
22	Организация записи пациентов на прием к врачу	5	3	2	Зачет
23	Организация приема вызова врача на дом	5	3	2	Зачет
24	Основы делопроизводства в работе медицинского регистратора. Первичная медицинская документация регистратуры	5	3	2	Зачет
25	Оформление и учет листков и справок временной нетрудоспособности	6	3	3	Зачет
26	Раскладка медицинских карт в текущем архиве и картохранилище	6	3	3	Зачет
27	Единая медицинская карта. Хранение медицинских карт	6	3	3	Зачет
28	Информационные технологии в профессиональной деятельности	6	3	3	Зачет
<b>Итоговая аттестация по учебному курсу</b>		<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>Зачет</b>
<b>Всего часов:</b>		<b>150</b>	<b>84</b>	<b>66</b>	